

Załącznik do Uchwały Nr 4 /2018
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 306 im. księdza
Jana Twardowskiego w Warszawie
z dnia 4 grudnia 2018 r.
w sprawie przyznawania pomocy socjalnej
ze środków Rady Rodziców

Regulamin
przyznawania pomocy socjalnej
ze środków Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 306
im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin przyznawania pomocy socjalnej dla dzieci Szkoły Podstawowej nr 306 im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie w Warszawie zostaje ustalony na podstawie Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 306 im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie zatwierdzonego uchwałą nr 3/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r. i stanowi jego rozwinięcie.
2. W niniejszym regulaminie stosuje się skróty ujęte w § 1 Regulaminu Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 306 im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie

§ 2

Regulamin przyznawania pomocy socjalnej określa zasady przyznawania dofinansowania ze środków z funduszu Rady dla uczniów i przedszkolaków Szkoły nr 306 z rodzin potrzebujących pomocy.

§ 3

Kwota planowana przez Radę do wydatkowania w danym roku szkolnym na pomoc socjalną dla uczniów i przedszkolaków z rodzin potrzebujących pomocy, jest określana w preliminarzu budżetowym Rady na dany rok szkolny.

Rozdział II

Przedmiot dofinansowania

§ 4

Dofinansowanie jest w szczególności udzielane do:

- a) wycieczek szkolnych, wyjazdów na zielone szkoły,
- b) wycieczek do kina, teatru, muzeum, na wystawy itp.

Rozdział III

Warunki i tryb uzyskania dofinansowania

§ 5

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest trudna sytuacja materialna ucznia lub przedszkolaka potwierdzona opiniami Wychowawcy lub Pedagoga szkolnego.
2. Wniosek o dofinansowanie do Rady może złożyć rodzic za pośrednictwem Wychowawcy klasy lub Wychowawca nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wycieczki. Kompletny wniosek w formie pisemnej (w tym pocztą elektroniczną) należy złożyć do Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Rady.
3. Wzór wniosku zawarty jest w załączniku do niniejszego regulaminu.
4. Kompletny wniosek powinien zawierać uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę.
5. Z opinii Wychowawcy oraz dodatkowej Pedagoga musi w sposób jednoznaczny wynikać, że rodzina ubiegająca się o udzielenie pomocy finansowej pozostaje w trudnej sytuacji materialnej oraz że wniosek skierowany do Rady Rodziców jest uzasadniony.
6. Niekompletny wniosek rodzica lub Wychowawcy ubiegającego się o zapomogę finansową nie może zostać rozpatrzony przez Radę. Rodzic lub Wychowawca, którzy złożyli niekompletny wniosek, nie tracą prawa do powtórnego złożenia kompletnego wniosku.

§ 6

1. Rada rozpatruje wniosek nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przekazania.
2. Rada podejmuje decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania. Decyzja może zostać przegłosowana pocztą elektroniczną w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w sytuacji, w której w głosowaniu wzięło udział więcej niż połowa członków Rady. Przewodniczący lub, w jego zastępstwie, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz przekazują wniosek pod głosowanie. Prezydium informuje w formie elektronicznej członków Rady Rodziców o podjętej decyzji oraz ustalonej wysokości dofinansowania.
3. Prezydium informuje niezwłocznie Wychowawcę o podjętej decyzji.
4. Decyzja Rady o przyznaniu świadczenia ze środków Rady ma charakter uznaniowy. Nie przysługuje od niej odwołanie ani prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Rada ma prawo przyznania dofinansowania w innej wysokości niż wnioskowana. Wysokość

dofinansowania, co do zasady, nie powinna przekroczyć 50 % kosztów na osobę. W szczególnych przypadkach próg ten może zostać podwyższony do 90%. W przypadku dzieci objętych rodzinną lub instytucjonalną pieczą zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (czyli dzieci objętych opieką w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych itd.), próg ten może zostać podwyższony do 100 %.

6. Roczna wysokość dofinansowania dla danego dziecka nie powinna przekraczać trzykrotności wysokości dobrowolnej rocznej składki na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
7. Rada może nie zastosować zasady, o której mowa w ust. 6 do dzieci objętych rodzinną lub instytucjonalną pieczą zastępczą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rozdział IV

Warunki wypłaty dofinansowania

§ 7

1. Przyznane przez Radę dofinansowanie jest wypłacane przelewem lub gotówką Wychowawcy lub członkowi rady oddziałowej pełniącemu funkcję skarbnika oddziału, a w uzasadnionych przypadkach bezpośrednio na rachunek bankowy organizatora wycieczki.
2. Wychowawca lub członek rady oddziałowej pełniący funkcję skarbnika oddziału jest zobowiązany przedstawić Skarbnikowi Rady dowód wpłaty gotówki lub przelewu bankowego na rachunek organizatora wycieczki niezwłocznie po dokonaniu płatności. W przypadku wycieczek do kina, teatru, muzeum, na wystawę należy, alternatywnie, przedstawić oświadczenie pisemne o dokonaniu wpłaty.
3. Skarbnik klasy lub Wychowawca zobowiązany jest w terminie dwóch tygodni od zakończenia wycieczki, lecz nie później niż do końca roku szkolnego, zwrócić Radzie niewykorzystane środki.
4. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy ubiegającego się o pomoc jest on zobowiązany do zwrotu środków w pełnej wysokości na rachunek bankowy Rady.

Rozdział V

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 8

1. Prezydium przedkłada członkom Rady w terminie do pierwszego zebrania Rady w nowym roku szkolnym sprawozdanie z kwot przekazanych w ramach dofinansowania z podziałem na oddziały szkolne. Sprawozdanie może zostać przesłane pocztą elektroniczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę.

Załącznik do Regulaminu przyznawania pomocy socjalnej ze środków Rady Rodziców Szkoły
Podstawowej nr 306 im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie

Załącznik do Regulaminu przyznawania pomocy socjalnej ze środków Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 306 im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie

Wniosek o dofinansowanie – pomoc socjalną ze środków Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 306

Imię i nazwisko ucznia (przedszkolaka)

Oddział (klasa lub grupa)

Uzasadnienie Rodzica lub Wychowawcy lub Pedagoga Szkolnego z podpisem i datą
(możliwe uzasadnienia dwóch lub trzech z wyżej wymienionych)

Wnioskowana kwota dofinansowania

Kwota dofinansowania przyznana przez Radę Rodziców