

Załącznik do Uchwały Nr.3/2022 z dnia 1 grudnia 2022 r.
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 306 im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie
w sprawie zmiany Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 306
im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie
(wersja ujednolicona)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 306 im. księdza Jana Twardowskiego w Warszawie oraz przedszkole przy tej szkole.
2. statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły, w myśl art. 83 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
5. radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału (klasy), w myśl art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe (trójkę klasową)
6. zebraniu oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy), w myśl art. 83 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły (i przedszkola),
10. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły (i przedszkola).

Rozdział II
Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów prawa, Statutu niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu

- i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
 - d) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - e) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
 - f) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

§ 3

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- a) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- c) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
- f) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- g) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- h) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- i) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- j) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- k) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- l) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- m) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- n) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

Rozdział III

Struktura Rady, tryb i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Zebranie oddziałowe wybiera na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów radę oddziałową (trójkę klasową), składającą się z co najmniej 3 osób, w tym przewodniczącą rady oddziałowej. Głosowanie odbywa się na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących podczas zebrania.
2. *(usunięty)*
3. W wyborach do rady oddziałowej, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W wyborach do rad oddziałowych Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatur, nadzoruje przebieg głosowania i przekazuje wyniki głosowania zgromadzonemu.
6. W skład Rady wchodzi jeden wyznaczony członek każdej z rad oddziałowych.
7. Rada oddziałowa niezwłocznie zawiadamia Przewodniczącego o swoim składzie i o wyborze swojego członka wyznaczonego do udziału w Radzie.
8. Odwołanie członka rady oddziałowej, który wchodzi w skład Rady (Rodziców) może nastąpić w czasie każdego zebrania oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 7.

§ 5

Członkiem Rady może zostać również każdy rodzic wybrany przez Rodziców z danego oddziału (klasy lub grupy przedszkolnej) jako przedstawiciel oddziału do Rady, a nie wybrany do Rady oddziałowej (trójki klasowej) na zebraniu oddziałowym.

§ 6

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymuje się”.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Wiceprzewodniczący,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik.
4. Rada może zdecydować, w drodze uchwały, o rozszerzeniu liczebności Prezydium o dodatkowych członków określając w uchwale ich zadania.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 7

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz Prezydium, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub **Wiceprzewodniczący** z własnej inicjatywy, **lub** na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do **10 października** każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady pocztą elektroniczną albo w inny sposób wskazanego przez członka Rady na pierwszym jej zebraniu co najmniej 3 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i rad oddziałowych określają te organy.
6. Wnioski i opinie Rady przyjmowane są w drodze uchwał.
7. Uchwały Rady, Prezydium podejmowane są:
 - a) na zebraniu - w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów
 - b) w trybie obiegowym przez podpisanie- projekt uchwały zostaje przesłany pocztą elektroniczną przez członka Prezydium do wszystkich członków oraz wyłożony w wyznaczonym przez Przewodniczącego miejscu – np. w sekretariacie Szkoły, członkowie rady wyrażają zgodę przez podpisanie się na dołączonej liście, uchwała zostaje podjęta zwykłą większością głosów,;
 - c) w trybie obiegowym przez głosowanie elektroniczne w systemie Librus – projekt uchwały zostaje przesłany pocztą elektroniczną przez przewodniczącego do wszystkich członków przez członka Prezydium, uchwała zostaje podjęta zwykłą większością głosów.
8. Rady oddziałowe decydują samodzielnie o sposobie podejmowania swoich decyzji, uchwał, wniosków itd.
9. Zebrania Rady są protokołowane. Rady oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji
10. W zebraniach Rady, Prezydium mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez członków Rady.

§ 8

1. Członek Rady ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - b) składania projektów uchwał i decyzji,
2. Członek Rady zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady,
 - b) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji Rady w okresie pomiędzy jej zebraniem,
 - c) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) realizacji i przestrzegania uchwał i decyzji Rady .
3. Nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 9

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem kompetencji wymienionych w § 3 pkt. b), e) – m).
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem,
 - b) gospodarowanie środkami finansowymi Rady, w tym realizacja preliminarza Rady oraz podejmowanie innych decyzji o wydatkach Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac rad oddziałowych,
 - e) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

§ 10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Do podstawowych zadań Przewodniczącego należą:
 - a) kierowanie całokształtem prac Rady,
 - b) przygotowanie zebrania Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania, przekazaniu członkom projektów uchwał oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania,
 - c) prowadzenie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,
 - d) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców.

§ 11

1. Do podstawowych zadań Sekretarza należą:
 - a) protokołowanie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium
 - b) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz Prezydium
2. Skarbnik monitoruje gospodarowanie środkami finansowymi Rady, w tym jej kosztami oraz wypełnianie przez Radę obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, dba o czytelność prezentacji kosztów z preliminarza.

§ 12

1. Szczegółowy zakres pozostałych zadań Przewodniczącego oraz zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, może określić uchwała Prezydium.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 13

1. Prezydium dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Do protokołu załącza się listę obecności.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
4. Rada składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności w roku szkolnym. Projekt sprawozdania zostaje przedstawiony i zatwierdzony na pierwszym zebraniu Rady w nowym roku szkolnym, a następnie bezzwłocznie opublikowany na stronie internetowej Szkoły.

Rozdział V **Organizacja pracy i zadań rad oddziałowych**

§ 14

1. Rada oddziałowa (trójka klasowa) reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz Wychowawcy.
2. Kadencja rady oddziałowej trwa jeden rok.
3. Do zadań rady oddziałowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,

- b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) zwoływanie zebrania oddziałowego, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - e) składanie raz do roku sprawozdania (ustnego ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami rady oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek rady oddziałowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarowania środkami finansowymi i wydatkowania funduszy Rady

§ 16

1. Źródłem funduszy Rady są:

- a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
- b) dotacje,
- c) dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. (a)- (c) mogą być przeznaczone na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególności na następujące koszty:

- a) udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami,
- b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym dedykowanych do uczniów Szkoły,
- c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów; laureatów konkursów szkolnych; laureatów imprez sportowych organizowanych przez Szkołę
- d) częściowe sfinansowanie wycieczek szkolnych na podstawie umotywowanego wniosku złożonego przez radę oddziałową lub wychowawcę,
- e) finansowanie własnych projektów Rady,
- f) inne cele realizowane uchwałą Rady.

§ 17

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu można wyodrębnić przychody i koszty dla okresu dwóch lat szkolnych. W preliminarzu planowane przychody i koszty powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty mogą wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. O wydatkowaniu środków z Rady decydują:
 - a) do 250 zł – Prezydium w głosowaniu,
 - b) powyżej 250 zł – cała Rada w głosowaniu.
4. Głosowanie Prezydium lub Rady nad wydatkowaniem środków pomiędzy zebraniem może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej (w tym komunikatora Librus) zwykłą większością głosów. Prośbę o decyzję Rady przed głosowaniem przesyła do członków Rady członek Prezydium, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem zakończenia głosowania. Prezydium może głosować na bieżąco.

5. W celu weryfikowania przychodów i kosztów oraz rzetelnego zarządzania środkami Rady Rada powołuje na okres roku szkolnego Komisję Rewizyjną.
6. Komisja Rewizyjna liczy 3 osoby.
7. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkowie Prezydium Rady.
8. Komisja Rewizyjna ma prawo zarządzać informacjami i dokumentami od Prezydium i członków
9. Komisja Rewizyjna opiniuje i zatwierdza sprawozdanie i sprawozdanie Rady po końcu roku szkolnego.
10. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady mogą składać w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) wychowawcy klas,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) *(usunięty)*,
 - f) samorząd uczniowski.

§ 18

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.).

§ 19

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 20

1. Uchwalenie Regulaminu i jego późniejszych zmian następuje w drodze uchwały poprzez zatwierdzenie przedłożonego projektu przez Radę w jednym z trzech trybów opisanych wyżej w § 7 ust. 7 Regulaminu, większością głosów.
2. Po dokonaniu zmian w regulaminie późniejszych zmian Prezydium opisuje ujednolicony tekst Regulaminu i doprowadza do umieszczenia podpisanego tekstu na stronie internetowej szkoły.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 października 2018 r. .

§ 22

Rada może posługiwać pieczęcią podłużną o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 306”.